

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Udzielone informacje pozwolą lepiej zorganizować bezpieczny pobyt Państwa dziecka w świetlicy szkolnej.

ŚWIETLICA SZKOLNA CZYNNA JEST

W GODZINACH: 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Wyłącznie w podanych godzinach uczniowie przebywający w świetlicy mają zapewnioną opiekę pedagogiczną.

Rodzice są zobowiązani do odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy.

DANE DZIECKA:

1. Imię i nazwisko dziecka.....
 2. Klasa..... Data urodzenia
 3. Adres zamieszkania.....
 4. Telefon do: matki..... ojca.....
 5. Imiona, nazwiska rodziców / opiekunów prawnych.....
 6. W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy?
Poniedziałek - od godziny do godziny
 - Wtorek - od godziny do godziny
 - Środa - od godziny do godziny
 - Czwartek - od godziny do godziny
 - Piątek - od godziny do godziny
7. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez upoważnionych opiekunów: TAK NIE
Dziecko będzie samo wychodziło do domu o podanej godzinie: TAK NIE
Dziecko będzie samo wychodziło na zajęcia dodatkowe w szkole: TAK NIE

Jeżeli dziecko będzie samo (bez opieki dorosłych opiekunów) opuszczało świetlicę szkolną, należy wypełnić OŚWIADCZENIA, znajdujące się na rewersie karty zgłoszenia- zał. 7 i 7a

WAŻNE: Zmiana godziny samodzielnego opuszczania świetlicy przez dziecko, może nastąpić wyłącznie na pisemne oświadczenie rodziców w karcie zgłoszenia do świetlicy.

ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI POWIERZONYCH NASZEJ OPIECE, ŻADNE PROŚBY TELEFONICZNE O ZMIANĘ USTALEŃ NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE.

Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby dorosłe niż rodzice, należy wypełnić UPOWAŻNIENIE, znajdujące się na rewersie karty zgłoszenia- zał. 7b

WAŻNE: Wyjście dziecka ze świetlicy do domu pod opieką osób nieupoważnionych, nie jest możliwe bez pisemnej zgody rodziców.

ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI POWIERZONYCH NASZEJ OPIECE, ŻADNE PROŚBY TELEFONICZNE O ZMIANĘ USTALEŃ NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE

8. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej? TAK NIE
Czy dziecko powinno być zachęcane do spożycia obiadu? TAK NIE

ZAL. 7:**OŚWIADCZENIE**

Ja.....(imię, nazwisko rodzica) oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko- (również na zajęcia dodatkowe).....(imię, nazwisko dziecka), od dnia..... o godzinie..... Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy szkolnej i podczas samodzielnego powrotu do domu.
 Łódź, dnia(czytelny podpis)

ZAL. 7a**OŚWIADCZENIE**

Ja.....(imię, nazwisko rodzica) oświadczam, iż w przypadku nagłego braku możliwości odebrania mojego dziecka przez upoważnione osoby..... w godzinach pracy świetlicy szkolnej, wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez nie świetlicy o godzinie 17.00.
 Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy szkolnej.
 Łódź, dnia.....(czytelny podpis)

ZAL. 7b**UPOWAŻNIENIE**

Ja.....(imię, nazwisko rodzica), od dnia.....upoważniam do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:.....
 Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy i podczas powrotu do domu pod opieką ww osób.(czytelny podpis)

DZIECKO ODEBRANE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ, NIE MOŻE BYĆ W DANYM DNIU PRZYJĘTE DO ŚWIETLICY POWTÓRNIE.

9. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem świetlicy” i „Procedurami przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy”, obowiązującymi w SP nr 65 w Łodzi. Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie szkoły przed godziną 07.00 i po godzinie 17.00, t. j. poza godzinami pracy nauczycieli świetlicy. Zgodnie z podpisaną umową, którą stanowi niniejsza „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy”, zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy- t. j. najpóźniej do godziny 17.00 i oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami postępowania szkoły w przypadku nie wywiązania się przeze mnie z powyższej umowy. W przypadku nie odebrania dziecka w terminie, zobowiązuję się do podpisania oświadczenia o spóźnieniu, dołączanego do akt osobowych dziecka.

10. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na jednokrotne poniesienie kosztów wyprawki dla dziecka na rok szkolny 2024...../2025..... w wysokości**25**.....zł., ustalonej przez Radę Rodziców.

PODPIS RODZICA:

Dodatkowe istotne informacje o dziecku.....

Łódź, dnia.....
 PODPISY RODZICÓW – MATKA.....
 OJCIEC.....
 OPIEKUN PRAWNY.....

Klauzula do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych dziecka oraz osób upoważnionych do jego odbioru jest Szkoła Podstawowa nr 65 im. Juliusza Słowackiego Łodzi

- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: Joanna Smoleńska, dostępny pod adresem email: iod.sp65@cuwo.lodz.pl
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia opieki dzieciom przebywającym na świetlicy szkolnej, w tym weryfikację osób, które odbierają dziecko z placówki. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych;
- Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań świetlicy szkolnej i możliwości zapisu do świetlicy;
- Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole i świetlicy szkolnej (np. choroby, ograniczenia zdrowotne, alergie) przetwarzane są ze względu na ochronę żywotnych interesów dziecka;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65 W ŁODZI

1. Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci rodziców pracujących.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do 17:00.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez swoje dziecko.
8. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
12. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców / opiekunów prawnych.
13. Nauczyciel świetlicy z uwagi na dobro dziecka może doraźnie odmówić wydania dziecka w razie powzięcia wątpliwości, czy osoba odbierająca dziecko może zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.
14. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

.....
data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna